सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७६ श्रावण-आश्विन

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

गण्डकी प्रदेश सरकार

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

पोखरा, नेपाल

गण्डकी प्रदेश सरकार

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

पोखरा, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

आ.व.२०७५/०७६ (२०७६ श्रावणदेखि आश्विनसम्म)

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति

नेपालको संविधानको मर्मअनुरुप संघीयताको अभ्यासलाई मूर्त बनाउन जनताको अपेक्षा बमोजिम प्रदेश शासन सञ्चालन गरी प्रदेशका नागरिकको जीवनस्तरमा सुधार गर्न तथा विकास र समृद्धिको अपेक्षा पूरा गर्न प्रदेश सरकार दृढ संकल्पका साथ अगाडि बढी रहेको छ। प्रदेशको अधिकार सूची अनुसारका जिम्मेवारी पूरा गर्न मुख्यमन्त्रीको नेतृत्वमा २०७४/११/०४ गतेदेखि यस प्रदेशको मन्त्रिपरिषद्को गठन भई सञ्चालनमा आएको छ। प्रदेश मन्त्रिपरिषद्बाट स्वीकृत कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ अनुसार मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ।

क) दूरदृष्टीः

नेपालको संविधान तथा कानूनद्वारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम गर्ने।

ख) उद्देश्यः

- प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाई प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने।
- प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वसनीय, मजबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाई शासकीय सबलीकरण गर्ने।

ग) रणनीतिः

- अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने।

- प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमनतथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

२. कार्यक्षेत्रः

प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम यस कार्यालयले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू देहायानुसार रहेका छन् :

- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेशसरकारको कार्यविभाजन तथा कार्यसञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण गर्ने।
- प्रदेश भित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक, जानकारी र सम्बोधन गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।
- सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार गर्ने।
- संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय गर्ने।
- संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन बनाउने।
- अन्तर प्रदेश परिषद् र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तरसम्बन्ध प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।

- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने।
- प्रदेश स्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।
- प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय तालीम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।
- गाउँपालिका र नगरपालिकाको कर्मचारी र कार्यालयको व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा गर्ने।

३. निकायमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरणः

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेशको संगठन संरचना

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेशको दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी/तह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१.	प्रमुख सचिव	प्रशासन		रा.प.विशिष्ट	१	
२.	सचिव	प्रशासन		रा.प.प्रथम	२	
३.	सचिव	न्याय	कानून	रा.प.प्रथम	१	
४.	उपसचिव	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.द्वितीय	७	
५.	उपसचिव	न्याय	कानून	रा.प.द्वितीय	१	
६.	शाखा अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.तृतीय	८	
७.	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	रा.प.तृतीय	१	
८.	कम्प्युटर अधिकृत	विविध		रा.प.तृतीय	१	
९.	नायब सुब्बा	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.अनं.प्रथम	१२	
१०.	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		रा.प.अनं.प्रथम	४	
११.	सह लेखापाल	प्रशासन	लेखा	रा.प.अनं.द्वितीय	१	
१२.	हलुका सवारी चालक			श्रेणीविहीन	६	
१३.	कार्यालय सहयोगी			श्रेणीविहीन	७	
	जम्मा				५२	

४. निकायबाट सम्पादन हुने कार्यहरूः

- प्रदेश सरकार सञ्चालनका लागि आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमा गर्ने गराउने।
- संवैधानिक व्यवस्थाअनुसार नेपाल सरकार तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट कार्यजिम्मेवारी अनुसारका नीति, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट व्यवस्था तथा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट सम्पादित कार्यहरूको अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा निर्देशन गर्ने।
- प्रदेश सरकारका संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- संविधान तथा प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार कार्यालयको कार्यजिम्मेवारीका कार्यहरू गर्ने।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको सचिवालय	श्री डिल्लीराम सिग्देल	उप-सचिव	
		श्री रामप्रसाद पौडेल	शाखा अधिकृत	
		श्री विष्णुदेवी पोखरेल	अधिकृत छैटौं	

		श्री लक्ष्मी प्रसाद पोखेल	अधिकृत छैटौं (कम्प्युटर)	
२	प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय	श्री अशोक गौतम	शाखा अधिकृत	
		श्री तुलसीदेवी आचार्य	सहायक पाँचौ	
३	बैठक तथा प्रशासन महाशाखा	श्री गणेश प्रसाद पाण्डेय	सचिव	
		श्री राजेश पौडेल	अधिकृत छैटौं	
४	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा	श्री दल बहादुर अधिकारी	सचिव(कानून)	
५	प्रशासन तथा बैठक शाखा	श्री झलकराम सुवेदी	उप-सचिव	
		श्री विष्णु प्रकाश आचार्य	शाखा अधिकृत	
		श्री नन्दलाल पौड्याल	शाखा अधिकृत	
		श्री अर्जुन प्रसाद पौडेल	लेखा अधिकृत	
		श्री रमाकान्त ढकाल	अधिकृत छैटौं	
		श्री महेशराज पौडेल	अधिकृत छैटौं	
		श्री राममणि ढुङ्गाना	अधिकृत छैटौं	
		श्री सन्तोष देवकोटा	अधिकृत छैटौं(कम्प्युटर)	
		श्री जनक राना	अधिकृत छैटौं(कम्प्युटर)	
		श्री गायत्री अधिकारी लामिछाने	सहायक पाँचौ	
		श्री सज्जन भुर्तेल	सहायक पाँचौ(कम्प्युटर)	
		श्री विद्याधर पौडेल	सहायक चौथो(लेखा)	
६	सूचना तथा सञ्चार समन्वय शाखा	श्री मिलन बहादुर के.सी.	कम्प्युटर अधिकृत आठौं	
		श्री धर्मराज पण्डित	अधिकृत छैटौं	
		श्री भिमप्रसाद पाध्या	अधिकृत छैटौं	
७	योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा	श्री कृष्ण प्रसाद आचार्य	अधिकृत नवौं	
		श्री प्रभु सिग्देल	शाखा अधिकृत	
८	आर्थिक तथा पूर्वाधार शाखा	श्री मिता कुमारी थापा	शाखा अधिकृत	
९	शासकीय सुधार तथा सञ्चार शाखा	श्री शिला बराल सापकोटा	शाखा अधिकृत	

		श्री गम बहादुर के.सी.	अधिकृत छैटौं	
१०	मानव अधिकार तथा संवैधानिक मामिला शाखा	श्री विकाश थापा मगर	शाखा अधिकृत	
		श्री श्रीप्रकाश रेग्मी	अधिकृत छैटौं	

६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधिः

यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सबै सेवा निःशुल्क रुपमा प्रवाह गरिने।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

८. निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारीः

क) उजूरी सुन्ने अधिकारी - श्री हरिप्रसाद बस्याल, प्रमुख सचिव

ख) गुनासो सुन्ने अधिकारी - श्री झलकराम सुवेदी, उप-सचिव

९. सम्पादन गरेको कामको विवरणः

- प्रदेशको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि वार्षिक कार्ययोजना तयार गरेको।
- हेलो मुख्यमन्त्री कक्षबाट नियमित गुनासो सम्बोधन।
- प्रदेश मातहतका कार्यालयको अनुगमन, निरीक्षण तथा निर्देशन।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

क) कार्यालय प्रमुख - श्री हरिप्रसाद बस्याल,प्रमुख सचिव

ख) सूचना अधिकारी - श्री विकाश थापा मगर, शाखा अधिकृत

११. ऐनहरूको सूचीः

- प्रदेशस्तरका केही सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण (कार्यविधि) ऐन, २०७४
- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४
- मन्त्रीहरूको पारिश्रमिक तथा सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४
- प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४
- स्थानीय तहको सभा सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७५
- प्रदेश नं.४, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७५
- कर तथा गैरकर राजश्व ऐन, २०७५
- आर्थिक ऐन, २०७५

- विनियोजन ऐन, २०७५
- प्रदेश आकस्मिक कोष ऐन, २०७५
- स्थानीय तहको कानून निर्माण प्रक्रिया सम्बन्धी ऐन, २०७५
- खोप सेवा (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७५
- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
- प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड ऐन, २०७५
- केही प्रदेश कानूनलाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७५
- सहकारी ऐन, २०७५
- बर, पिपल, समि र चौतारी संरक्षण ऐन, २०७५
- प्रदेश विनियोजन ऐन, २०७५
- प्रदेश वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- ताल संरक्षण तथा विकास प्राधिकरण ऐन, २०७५
- गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०७५
- प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७५
- सूर्तिजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, २०७६
- आर्थिक ऐन, २०७६
- विनियोजन ऐन, २०७६
- प्रदेश लोकसेवा आयोग ऐन, २०७६

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को पहिलो त्रैमासिकको (श्रावण-आश्विन) बजेट खर्चको विवरण

शीर्षक	बजेट रु.	खर्च रु.	खर्च प्रतिशत
चालूगत	४४०६३६०००	२४२८२९७३.८०	५.५१
पूँजीगत	८७१२५००००	५५५७१५	०.०९
जम्मा	१३११८८६०००	२४८३८६८८.८०	१.८९

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

- विद्युतीय हाजिरीको व्यवस्था गरिएको ।

- प्रदेश स्तरका कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक कानून, नियम, नीति, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमालाई प्राथमिकता दिइएको।
- प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को निर्णयहरू नियमित वेबसाइटमा प्रकाशन गरिएको।